

Antrag auf Nachschreibeklausur in der Oberstufe

Das grundlegende Verfahren für Nachschreibeklausuren regeln §43 SchG bzw. §14 APO-GOST. Zur Vereinfachung des schulinternen Verfahrens muss dieser Antrag vollständig ausgefüllt **innerhalb von drei Schultagen nach der Klausur** im Oberstufenbüro oder Sekretariat vorliegen (auch bei längerem Fehlen).

Entsprechende gültige ärztliche Bescheinigungen müssen beigelegt sein (denke daran, **sie müssen von einem Arzt unterschrieben sein**).

Bitte informiere Dich selbstständig über den Termin der Nachklausur über die Aushänge am schwarzen Brett.

Schüler (-in): _____ Jahrgangsstufe: _____

Datum der versäumten Klausur: _____ Datum des Antrags: _____

Fach/ Kurs: _____ Fachlehrer/ in: _____

Kurze Begründung:

Vor Beginn der Klausur habe ich das
Sekretariat über mein Fehlen informiert

Ja

Nein

Unterschrift Schüler / in

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Auszufüllen von Oberstufenkoordination / Beratungslehrer:

Antrag genehmigt
Antrag nicht genehmigt

Unterschrift Beratungslehrer