

Entschuldigung wegen Fehlzeit

Für Frau/Herrn

Name(n) der Klassenleitung

Unser/Mein Kind

aus der Klasse

konnte die Schule am/vom

_____ bis zum

_____ nicht besuchen.

Grund: Krankheit

Sonstiges: _____

Ggf. Bemerkungen: _____

Uns/Mir ist bekannt, dass die versäumten Unterrichtsinhalte nachzuarbeiten sind. Versäumte Leistungsnachweise können ohne erneute Terminierung nachgeholt werden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Auszufüllen durch die Klassenleitung:

Die Entschuldigung wurde am _____ vorgelegt.

Ggf. Bemerkungen: _____

Paraphe(n) der Klassenleitung: _____