

Antrag auf Befreiung vom Unterricht

Fülle diesen Antrag vollständig aus, lass ihn von Deinen Eltern unterschreiben und gib ihn bei geplantem Fehlen (z.B. Arzttermine, Bewerbungsgespräche, Wettkämpfe, familiäre Feiern etc.) **mindestens 1 Kalenderwoche vor dem Tag der Freistellung vom Unterricht bei Deiner Beratungslehrerin bzw. Deinem Beratungslehrer ab!**

Hefte notwendige Belege (schriftliche Einladungen, Anschreiben, Terminzettel etc.) an diesen Antrag.

Wende Dich nach Absprache wieder an die Beratungslehrerin bzw. den Beratungslehrer. Von ihr bzw. ihm erfährst Du, ob der Antrag genehmigt wird.

Schüler (-in):

Jahrgangsstufe:

Datum der
Abwesenheit:

Datum des Antrags:

Klausur oder
Prüfungen am Tag
der Abwesenheit:

ja (Fach?)

nein

**Genauere Angabe der
versäumten Stunden am
Tag der Abwesenheit
(z. B. 3. - 5. Std.):**

Kurze Begründung:

Unterschrift Schüler / in

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Ausfüllen von Schulleitung / Oberstufenkoordination / Beratungslehrer:

Genehmigung durch
HO oder SRA: _____

Genehmigung durch
Beratungslehrer: _____

WebUntis

Bemerkungen: