

Anleitung zu WebUntis & Untis Mobile für Erziehungsberechtigte

Version 1.3

Fragen bitte an: t.hardt@mcg-neuss.de

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	2
2. Übersicht Funktionen WebUntis / Untis Mobile:	3
3. Accountverwaltung	4
3.1 Registrierung	4
3.2 Passwort zurücksetzen	6
4. Untis Mobile App für Android und iOS.....	7
5. Stunden- und Vertretungsplan.....	8
6. Mitteilungen.....	9
6.1 E-Mail Benachrichtigungen und Push-Benachrichtigungen	10
7. Abwesenheiten.....	11
7.1 Krankmeldungen über WebUntis.....	12
7.2 Erzeugung von Entschuldigungsschreiben	14

1. Vorwort

Sehr geehrte Eltern,

um die Zusammenarbeit und die Kommunikation innerhalb der Schulgemeinschaft weiter optimieren zu können, haben wir uns dazu entschlossen, die Informations- und Kommunikationsplattform WebUntis auch für Erziehungsberechtigte einzuführen.

WebUntis bietet viele Funktionen, unter anderem können Sie die tagesaktuellen Stundenpläne Ihrer Kinder einsehen. Ebenso ist es möglich Abwesenheitsmeldungen bei Krankheit über die App zu tätigen, was einen Anruf im Sekretariat ersetzt.

Sie erhalten eine Übersicht über die Fehlzeiten Ihrer Kinder und können Entschuldigungsschreiben automatisch generieren und ausdrucken.

Des Weiteren können Sie die Unterrichtsinhalte, Klassenarbeitstermine und Hausaufgaben Ihrer Kinder einsehen.

Durch die Einführung des digitalen Klassenbuchs und der Kommunikationsplattform WebUntis können die Lehrkräfte mit Ihnen in Kontakt treten und Sie informieren. Viele Rücklaufzettel können so durch digitale Lesebestätigungen ersetzt werden.

Über ihren WebUntis Zugang erhalten Sie zukünftig ebenfalls Zugang zur App „Klassengeld“, wodurch Geldgeschäfte (Beitrag zum Schulhaushalt, Wandertage, Klassenfahrten, etc.) zukünftig bargeldlos ablaufen.

Sicherlich verstehen Sie, dass wir Ihnen diese Dienste ausschließlich dann zur Verfügung stellen können, wenn gewährleistet ist, dass Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen – insbesondere vor Ihren Kindern – geschützt sind und übertragen Ihnen gleichzeitig die alleinige Verantwortung über Ihren Benutzerzugang. Bitte stellen Sie sicher, dass ihr WebUntis Benutzerzugang über ein sicheres und einzigartiges Passwort verfügt.

2. Übersicht Funktionen WebUntis / Untis Mobile:

- **Direkte Kommunikation:** Nachrichten zwischen Lehrerinnen & Lehrern und individuellen Erziehungsberechtigten mit eigenem Eltern-Account (z.B. Informationen über Hausaufgaben, Arbeitsverhalten, Absprachen)
- **Gruppenkommunikation:** Nachrichten von Lehrerinnen & Lehrern an die Klassen oder die gesamte Schule
- **Benachrichtigungen:** Push-Benachrichtigungen in der Untis Mobile App oder E-Mail-Benachrichtigungen über neue Nachrichten.
- **Lesebestätigungen:** Automatische Lesebestätigungen ersetzen in vielen Fällen unterschriebene Rücklaufzettel
- **Sicherheit und Datenschutz:** Gesicherte (verschlüsselte) und datenschutzkonforme Kommunikation
- **Stundenplan:** Einsicht in den individuellen Stundenplan Ihres Kindes / Ihrer Kinder (z.B. auch Informationen über Änderungen im Stundenplan, Hausaufgaben, Termine der Klassenarbeiten)
- **Krankmeldungen:** Digitaler Prozess für Krankmeldungen, erspart den Anruf im Sekretariat. Zudem werden Vordrucke für Entschuldigungen erstellt.
- **Zugang für Geschwister:** Ein Zugang für Erziehungsberechtigte auch bei mehreren Geschwisterkindern am MCG
- **„Klassengeld“ Zugang:** („bargeldlose Schule“) über Untis möglich – weitere Informationen folgen
- Weitere Funktionen

3. Accountverwaltung

3.1 Registrierung

Als Erziehungsberechtigte können Sie die WebUntis Funktionen nur dann nutzen, sofern Sie an unserer Schule die WebUntis-Einverständniserklärung unterschrieben abgegeben haben. Die Schule legt für Sie pro Schüler*in bis zu zwei Accounts für Erziehungsberechtigte an. Die Accounts sind für die komplette Schulbesuchszeit gültig, sodass die zugehörigen Accounts nur einmalig und nicht jährlich erstellt werden müssen.

1. Bitte besuchen Sie die Website <https://webuntis.com/>
2. Geben Sie den Namen der Schule ein und wählen Sie die Schule aus.

Willkommen
bei
WebUntis

Marie-Curie-Gymnasium Neuss

Marie-Curie-Gymnasium
41462, Neuss, Jostenallee 51

3. Wählen Sie „Noch kein Zugang? Registrieren“

Login

[Passwort vergessen?](#)

[Noch keinen Zugang? Registrieren](#)

4. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

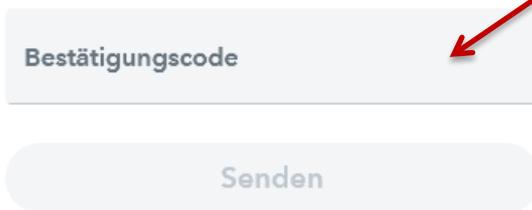
max@mustermann.de

Senden

- Dies ist meist die E-Mail-Adresse, die sie auf dem Anmeldebogen angegeben hatten.
- Sollte sich die E-Mail-Adresse seitdem geändert haben, haben Sie diese im Rahmen der Einverständniserklärung aktualisiert.
- Sollten Sie für beide Erziehungsberechtigte eigene E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können Sie für jeden ein eigenes Konto anlegen.

5. Zur Validierung Ihrer Identität bzw. Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie von WebUntis eine E-Mail mit einem Bestätigungscode. Geben Sie den Bestätigungscode im nächsten Schritt ein. Bestätigen Sie anschließend mit „**Senden**“. Alternativ können Sie auch den Link in der E-Mail anklicken, der den Bestätigungscode bereits enthält.

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)



Bestätigungscode

Senden

6. WebUntis zeigt Ihnen Ihre Kinder mit Klasse/Jahrgangsstufe an. Sollte die Liste unvollständig sein, melden Sie den Fehler bitte im Sekretariat oder beim Administrator (t.hardt@mcg-neuss.de).

Wählen Sie anschließend ein Passwort für Ihr WebUntis-Konto und geben Sie es zweimal ein.

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

██████████ (7a)

Bitte vergeben Sie ein Passwort



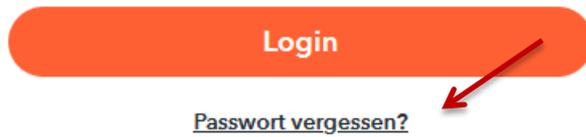
Neues Passwort

Passwort bestätigen

Die Registrierung ist damit abgeschlossen.

3.2 Passwort zurücksetzen

Sollten Sie einmal Ihr Passwort für Ihren WebUntis Benutzerzugang verloren haben, können Sie sich Ihr Passwort zurücksetzen lassen. Wählen Sie dazu auf der Login-Seite „[Passwort vergessen?](#)“



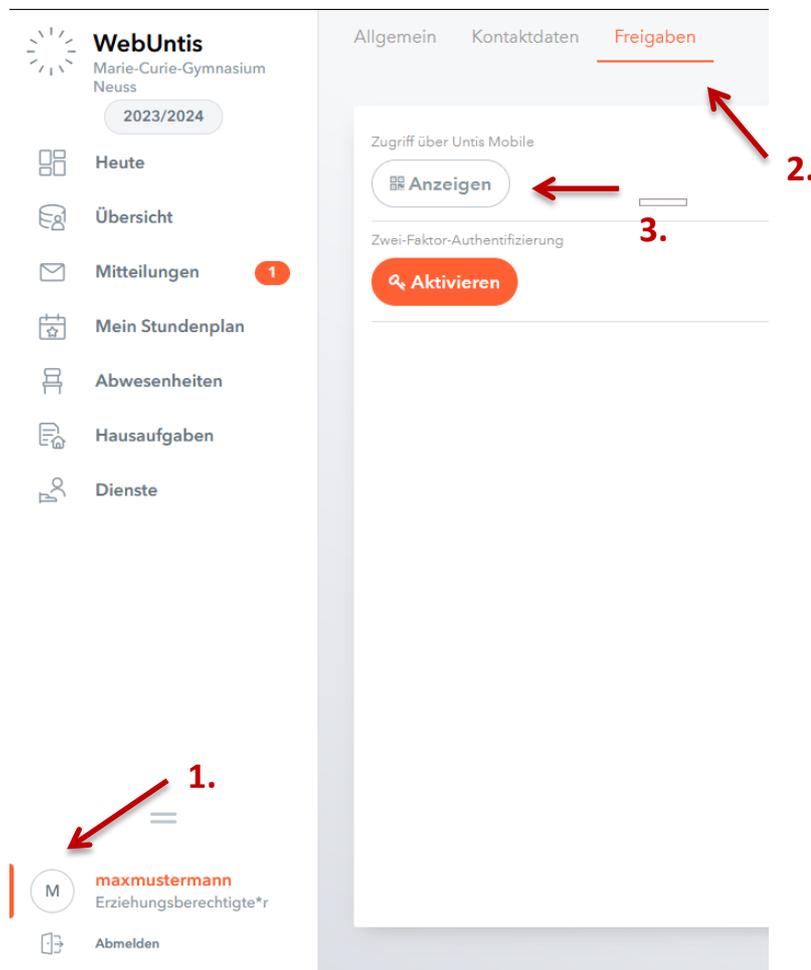
Folgen Sie anschließend den Anweisungen in der E-Mail, um Ihr Passwort neu vergeben zu können.

4. Untis Mobile App für Android und iOS

- Statt über die Webseite <https://webuntis.com> kann man auch über die **Untis Mobile App** auf die Funktionen zugreifen (Erst nach einmaliger Registrierung im Browser möglich, s.o.).
- Laden und installieren Sie die Untis Mobile App aus dem Playstore oder dem App-Store.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grupet.web.app&hl=de>
<https://apps.apple.com/de/app/untis-mobile/id926186904>

- Waren Sie bisher bereits mit einem Klassenzugang oder dem Zugang Ihres Kindes angemeldet, so melden Sie sich zunächst von diesem Konto in der App ab. Sie können mit Ihrem Account für Erziehungsberechtigte alles sehen, was Ihre Kinder sehen können, und mehr.
- Zur Anmeldung muss man die App über einen QR-Code freischalten, den man sich unter <https://webuntis.com> > „Profil“ > „Freigaben“ > „Anzeigen“ erzeugen kann.



- Scannen Sie in der Untis Mobile App den QR-Code ab. Ihr Benutzerzugang wird automatisch in die App übernommen.
- Ein großer Vorteil der App: Sie können sich per Push-Benachrichtigungen darüber informieren lassen, wenn eine Nachricht der Schule für Sie vorliegt. Hierzu müssen in den Einstellungen ihres Betriebssystems Push-Benachrichtigungen von dieser App erlaubt sein.

5. Stunden- und Vertretungsplan

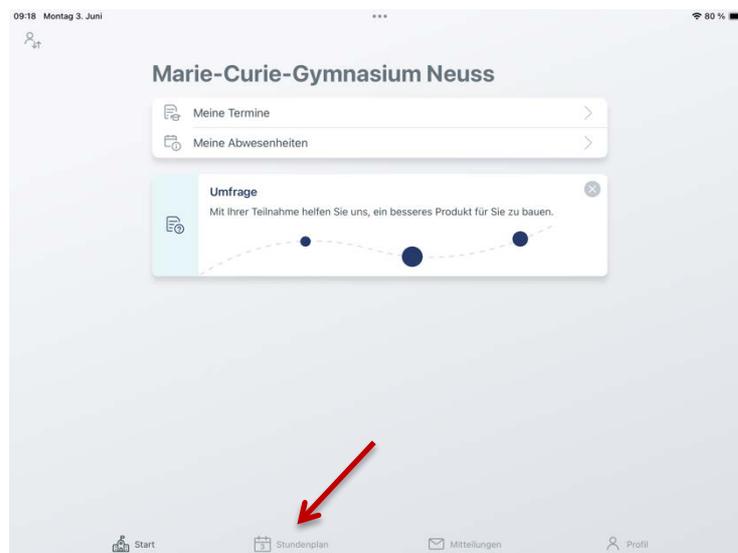
Hier können Sie den aktuellen Stundenplan ihres Kindes mit tagesaktuellem Vertretungsplan einsehen.

Wählen Sie in der Menüleiste links „*Mein Stundenplan*“

	Mo. 13.05.	Di. 14.05.	Mi. 15.05.	Do. 16.05.	Fr. 17.05.
08:00	O8A, O8C L7	DRA C0.01	O8C BI	HDT B0.03	O8C ES
08:50	O8A, O8C L7	DRA C0.01	O8C M	KAM C0.01	O8C ES
09:55	O8C ES	GOS C0.01	O8C SP	HZR TMC2	O8A, O8C L7
10:45	O8C PK	BER C0.01	O8C SP	HZR TMC2	O8A, O8C L7
11:50	O8C CH	RIK B0.13	O8C KU	HOG C0.01	O8C BI
12:40	O8C D	JAN C0.01	O8C KU	HOG C0.01	O8C D
13:35				O8A, O8B, O8C GEE	KIN C1.01
14:25	O8A, O8B, O8C MINT	HA B0.13		O8A, O8B, O8C GEE	KIN C1.01
15:15	O8A, O8B, O8C MINT	HA B0.13		O8C CH	RIK B0.13
16:05					
17:00					

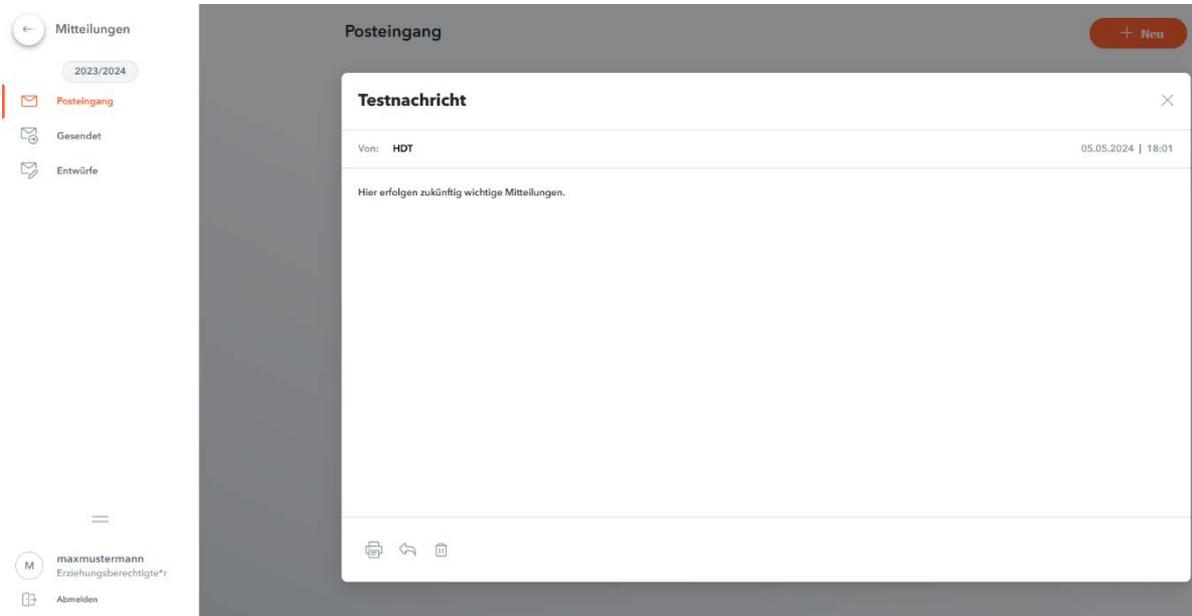
- Reguläre Unterrichte sind orange gefärbt.
- Klassenarbeiten sind gelb gefärbt.
- Vertretungsunterrichte sind violett gefärbt.
- Unterrichtsfreie Tage sind hellblau hinterlegt.

In der **Untis MobileApp** finden Sie den Stundenplan über den Menüpunkt „Stundenplan“ am unteren Bildschirmrand:



6. Mitteilungen

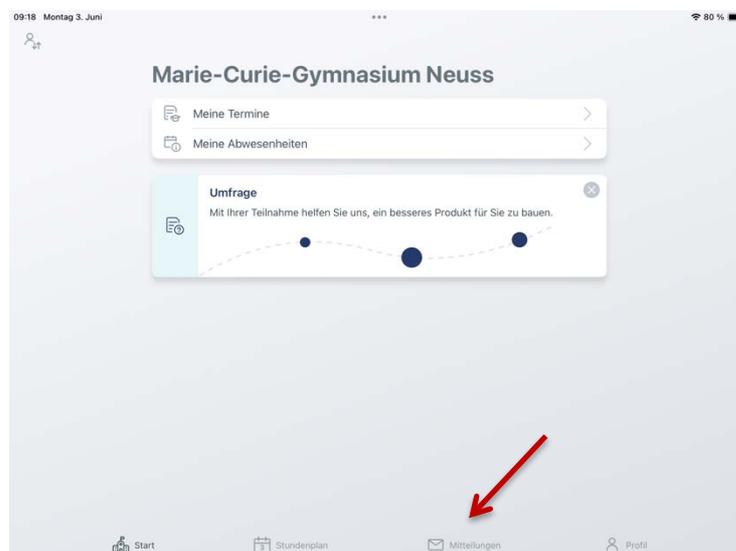
Über den Menüpunkt „**Mitteilungen**“ erhalten Sie wichtige Mitteilungen der Schulleitung, der Klassenleitung oder der Fachlehrer.



Einige wichtige Informationsschreiben müssen dann zukünftig nicht mehr durch unterschriebene Rücklaufzettel bestätigt werden, sondern können durch eine Lesebestätigung in der App ersetzt werden.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit die Fachlehrer Ihres Kindes zu kontaktieren. Bitte machen Sie von dieser Möglichkeit nur in wichtigen Angelegenheiten gebrauch.

In der **Untis Mobile App** finden Sie die Mitteilungen über den Menüpunkt „**Mitteilungen**“ am unteren Bildschirmrand.



6.1 E-Mail Benachrichtigungen und Push-Benachrichtigungen

Um in Zukunft per E-Mail über Untis-Benachrichtigungen der Schule informiert zu werden, müssen Sie diese Funktion aktivieren.

Hierzu müssen Sie lediglich im Profil Ihres Benutzers in den allgemeinen Einstellungen den entsprechenden Haken setzen. Abschließend speichern.

The screenshot shows the WebUntis user interface. On the left, there is a sidebar with a user profile icon (labeled '1.') and a menu. The main content area is the 'Allgemein' (General) settings page (labeled '2.'). The user's name is 'Mustermann Max' and their email is 'max@mustermann.de'. Under the 'Offene Buchungen' section, there are two checkboxes: 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' (unchecked, labeled '3.') and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten' (checked). At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (labeled '4.') and 'Passwort ändern'.

Für Push-Benachrichtigungen müssen Sie diese in Ihren Einstellungen des Betriebssystems für die **Untis Mobile App** erlaubt haben.

The screenshot shows the iPhone 'Einstellungen' (Settings) app. The 'Untis' app is selected in the left sidebar. The 'Mitteilungen' (Notifications) settings for the Untis app are displayed. The 'Mitteilungen erlauben' (Allow Notifications) toggle is turned on (indicated by a red arrow). Below this, there are three notification categories: 'Sperrbildschirm' (Lock Screen), 'Mitteilungen' (Notifications), and 'Banner', all of which are enabled with blue checkmarks. The 'Bannerstil' (Banner Style) is set to 'Temporär' (Temporary). The 'Töne' (Sounds) and 'Kennzeichen' (Badges) toggles are also turned on.

7. Abwesenheiten

Über den Menüpunkt „Abwesenheiten“ können Sie alle Abwesenheiten Ihres Kindes einsehen und kontrollieren.

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mo 15.04. 08:00	bis Di 16.04. 17:45	Erkrankung	?	
Mi 06.02. 08:00	bis Mi 06.02. 17:45	Erkrankung	?	
Mi 21.02. 11:30	bis Mi 21.02. 11:53	Verspätung	?	
Do 01.02. 08:00	bis Fr 02.02. 17:45	Erkrankung	entschuldig	
Do 11.01. 08:00	bis Do 11.01. 17:45	Erkrankung	entschuldig	
Di 14.11. 09:55	bis Di 14.11. 17:45	Schulische Veranstaltung	entschuldig	

0 Elemente

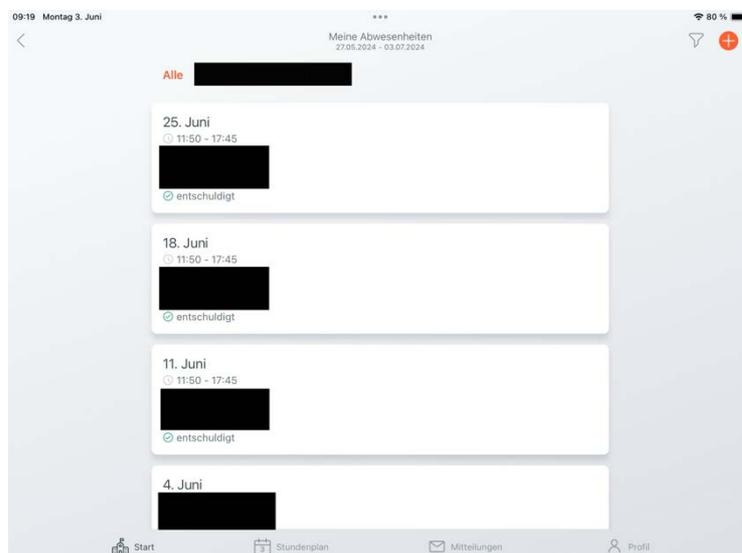
Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken -

In der Spalte „Status“ sehen sie, ob die jeweilige Abwesenheit bereits entschuldigt ist oder nicht.

In der **Untis MobileApp** finden Sie die Abwesenheiten Ihrer Kinder über den Menüpunkt „Meine Abwesenheiten“ in der Mitte des Start-Bildschirms.



Hier sind alle Abwesenheiten Ihrer Kinder aufgelistet. Bei mehreren Geschwisterkindern können Sie oben die Abwesenheiten des jeweiligen Kindes auswählen.



7.1 Krankmeldungen über WebUntis

Anstelle der telefonischen Krankmeldung im Sekretariat, können Sie dies ebenfalls über **WebUntis** oder die **Untis Mobile App** erledigen. Krankmeldungen müssen bis 7:50Uhr eingegangen sein.

Für **WebUntis im Browser**:

1. Klicken Sie dazu auf den Button „**Abwesenheit melden**“

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

30.4.2024 08:00	30.4.2024 17:45
-----------------	-----------------

Abwesenheitsgrund

Select... ▼

Anmerkung

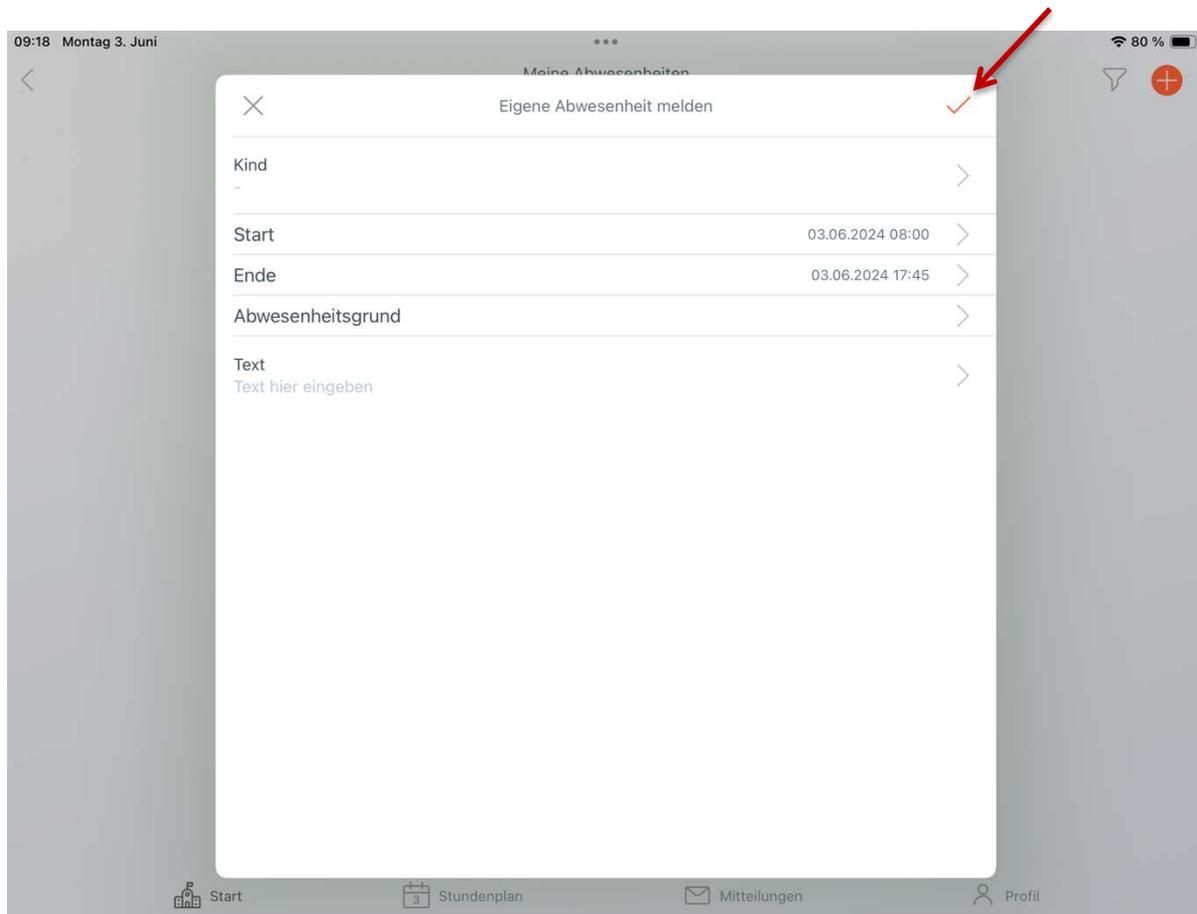
Speichern

2. Es öffnet sich ein weiteres Menü, in welchem Sie den Zeitraum der Erkrankung und eine Anmerkung hinterlegen können.
3. Bestätigen Sie die Krankmeldung anschließend durch „**Speichern**“.

Für die **Untis MobileApp**:



1. Tippen Sie in der Abwesenheitsliste auf das orangene Plus-Symbol rechts oben.
2. Wählen Sie das richtige Kind für die Krankheitsmeldung aus.
3. Geben Sie den richtigen Zeitraum der Erkrankung an.
4. Wählen Sie als Abwesenheitsgrund bitte „Erkrankung“ aus.
5. Speichern Sie die Abwesenheit durch Tippen auf den orangenen Haken.

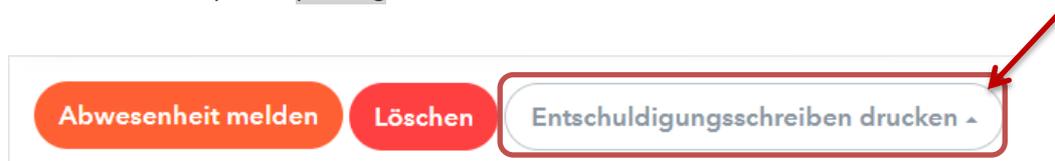


7.2 Erzeugung von Entschuldigungsschreiben

Diese Funktionalität ist zurzeit leider ausschließlich über **WebUntis im Browser** verfügbar.

Nach einer überstandenen Erkrankung können Sie sich zu den erfassten Abwesenheiten ein Entschuldigungsschreiben erstellen lassen.

Dazu wählen Sie unter der Abwesenheitsliste den Button „Entschuldigungsschreiben drucken“. Wählen Sie die Option „pro Tag“.



Anschließend generiert Ihnen WebUntis eine .pdf-Datei mit einem vorgefertigten Entschuldigungsschreiben. Dieses können Sie ausdrucken, unterschreiben und über Ihr Kind den Klassenlehrern zukommen lassen.

Marie-Curie-Gymnasium Neuss
D-41462, Jostenallee 51
Schuljahr : 2023/2024

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: [REDACTED] Klasse: [REDACTED]

Klassenlehrkraft: [REDACTED]

07.08.2023 - 05.07.2024

Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
06.03.2024	8	6:00	Erkrankung
15.04.2024	8	6:00	Erkrankung
16.04.2024	5	3:45	Erkrankung
Verspätungen			
21.02.2024	0	0:03	Verspätung
Summe	21	15:48	

Datum

Unterschrift (Erzber./Eigenber.)